

## **REGLEMENT FONDS SCHOLING EN ORDENING VOOR HET BESLOTEN BUSVERVOER**

### **Artikel 1 Definities**

In dit reglement gelden de definities als omschreven in artikel 1 van de statuten van de Stichting Fonds Scholing & Ordening voor het Besloten Busvervoer.

### **Artikel 2 Hoogte, vaststelling en betaling van de bijdrage**

1. De werkgever is aan de Stichting Fonds Scholing en Ordening voor het Besloten Busvervoer een jaarlijkse bijdrage van 0,66% van het loon als bedoeld in artikel 16 van de Wet financiering sociale verzekeringen, derhalve zonder toepassing van een franchise, verschuldigd.
2. Vaststelling van de bijdragen geschiedt op basis van de bepalingen van de relevante wetgeving zoals deze gelden ten tijde van het tot stand komen van deze collectieve arbeidsovereenkomst. Worden die bepalingen gewijzigd, dan wordt op verzoek van de meeste gerede partij bij deze collectieve arbeidsovereenkomst bezien of er aanleiding is deze bepalingen te wijzigen en zo ja in welke zin.
3. Een en ander geldt ook, voor zover op het loon geen premie wordt ingehouden. Is het loon in zijn geheel niet premieplichtig, bij voorbeeld omdat werknemers ouder dan de AOW-gerechtigde leeftijd zijn, dan wordt te hunnen aanzien de fictie gehanteerd dat hun loon wel premieplichtig is.
4. De in lid 1 neergelegde verplichting betreft mede bij de werkgever door tussenkomst van een derde zoals een uitzendbureau, tewerk gestelde arbeidskrachten en ter beschikking gestelde personen. In dat geval bedraagt de premie 0,66% van de door de werkgever voor die ingeleende arbeidskracht betaalde vergoeding.
5. De werkgever is verplicht op de tijdstippen, op de wijze en over de tijdvakken als door de Stichting bepaald, de gegevens te verstrekken die de Stichting nodig heeft om de door de werkgever volgens artikel 3 van de cao verschuldigde bijdrage vast te stellen. Indien de werkgever niet, niet tijdig of onvolledig de benodigde gegevens aan de Stichting verstrekt, is de Stichting bevoegd de hoogte van de bijdrage naar beste weten zelf vast te stellen. De kosten van het vergaren en verstrekken van de door de Stichting gewenste informatie komen voor rekening van de werkgever.
6. De werkgever is verplicht de over een kalenderjaar verschuldigde bijdrage te voldoen binnen 4 weken na dagtekening van de desbetreffende nota van de Stichting.
7. De Stichting is bevoegd om, in afwachting van de vaststelling van het premieplichtig loon over een kalenderjaar, periodieke voorschotten in rekening te brengen. De periodieke voorschotten berusten in dat geval op een schatting van wat de werkgever naar verwachting over de betrokken periode aan de Stichting verschuldigd is. Aan de Stichting betaalde voorschotten worden bij de vaststelling van de over een kalenderjaar verschuldigde bijdrage verrekend. Is sprake van een saldo ten gunste van de werkgever, dan voldoet de Stichting dat saldo zo spoedig mogelijk.
8. Bij niet tijdige betaling van de verschuldigde bijdrage of het hemgevorderde voorschot is de werkgever door het enkele verloop van de termijn in verzuim. De Stichting is dan bevoegd te vorderen:
  - rente over het verschuldigde bedrag van de dag af dat het verschuldigde bedrag betaald had moeten zijn;

- vergoeding van de buitengerechtelijke invorderingskosten, onverminderd de overige kosten van vervolging verschuldigd volgens de wet.

De rente wordt berekend naar het percentage van de wettelijke rente als bedoeld in de artikelen 119 en 120 van boek 6 van het Burgerlijk Wetboek dat geldt op de datum waarop de rente door het fonds wordt gevorderd. De buitengerechtelijke invorderingskosten worden gesteld op 15% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 50,—.

### **Artikel 3 Inhoudingsplicht**

1. De werkgever houdt bij elke loonbetaling 0,22% van het premieplichtige loon, zoals bedoeld in artikel 2 van dit reglement, in op het loon van de werknemer.

### **Artikel 4 Verplichtingen werkgevers en werknemers**

1. De werkgevers en werknemers zijn verplicht alle gegevens te verstrekken die de Stichting voor een goede uitvoering van de statuten en het reglement nodig acht.
2. Bij gebreke van de in het eerste lid bedoelde gegevens is de Stichting gerechtigd de betreffende gegevens naar beste weten te schatten.

### **Artikel 5 Verdeling van de gelden en werkwijze**

- 1 De verdeling van de op grond van artikel 3 van de cao ontvangen gelden, geschiedt op basis van de volgende verdeling.

De activiteiten omschreven in artikel 3 lid 1 onder a2 tot en met a6 van de statuten worden eerst vergoed.

Vervolgens geschiedt de verdeling als volgt:

Maximaal € 25.000 komt ten goede aan de activiteiten omschreven in artikel 3, lid 1, onder a1 van de statuten;

Maximaal € 335.804 komt ten goede aan de activiteiten omschreven in artikel 3, lid 1, onder b van de statuten;

Maximaal € 0.00 komt ten goede aan de activiteiten omschreven in artikel 3, lid 1, onder c van de statuten;

Maximaal € 50.000 komt ten goede aan de activiteiten omschreven in artikel 3, lid 1, onder d. van de statuten;

Maximaal € 200.000 komt ten goede aan de activiteiten omschreven in artikel 3, lid 1, onder e van de statuten; waarbij € 100.000 bestemd is voor de werkgeversorganisaties, in een jaarlijks nader te bepalen\* verdeling tussen KNV Busvervoer en AltroVia en € 100.000 voor de werknemersorganisaties, in een verdeling van FNV (5/6) en CNV Vakmensen (1/6).

\* De verdeling wordt hoofdzakelijk gebaseerd op het aantal medewerkers dat in dienst is bij de leden van de genoemde werkgeversorganisaties.

2. De aanvragen voor financiering dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel
  - voor éénmalige subsidies: zo spoedig mogelijk;
  - voor periodieke subsidies: jaarlijks voor de eerste december voorafgaand aan het jaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft.Bij de aanvraag dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden meegezonden. Deze begroting dient te zijn gespecificeerd

overeenkomstig de in artikel 2 genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten. De toewijzing van de gelden geschiedt telkens voor één jaar.

3. Jaarlijks zal door de gesubsidieerde instelling aan het bestuur van de Stichting verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen middelen worden afgelegd. De verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen gelden dient vergezeld van een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met gecertificeerde bevoegdheid gecontroleerde verklaring, schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel

- voor éénmalige subsidies: zo spoedig mogelijk na de besteding van de gelden;

- voor periodieke subsidies: jaarlijks voor de eerste mei volgend op het jaar waarop de subsidie betrekking had.

De verklaring moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 2 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten en maakt een integraal onderdeel uit van het in artikel 11, eerste lid van de statuten genoemde verslag.

4. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te stellen waaraan de bij de subsidieaanvraag mee te zenden begroting c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen.

## **Artikel 6      Inwerkingtreding**

Dit reglement wordt geacht te zijn in werking getreden op 1 juni 1985 en is laatstelijk gewijzigd op 1 oktober 2017.