



**Besloten Busvervoer
Fonds Scholing en Ordening 2011/2013
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN EN WERKGELEGENHEID

Besluit van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 18 juli 2011 tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst voor het Besloten Busvervoer inzake fonds Scholing en Ordening

UAW Nr. 11193

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;

Gelezen het verzoek van het Secretariaat van partijen betrokken bij de CAO voor het Besloten Busvervoer namens partijen bij bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, strekkende tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst;

Partij(en) te ener zijde: KNV Busvervoer Nederland;

Partij(en) te anderzijde: FNV Bondgenoten en CNV Vakmensen.

Naar aanleiding van dit verzoek zijn schriftelijke bedenkingen ingebracht door Vallenduuk Advocaten namens de Nederlandse Vereniging van Uitzend- en Bemiddelingsbedrijven (NVUB). Deze bedenkingen zijn schriftelijk ingetrokken.

Naar aanleiding van dit verzoek is een schriftelijk dispensatieverzoek ingediend door Vallenduuk Advocaten namens de NVUB. Dit dispensatieverzoek is schriftelijk ingetrokken.

Gelet op de artikelen 2, 4 en 5 van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten;

Besluit:

Dictum I

Verklaart algemeen verbindend de navolgende bepalingen van bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, zulks met inachtneming van hetgeen in de dicta II, III en IV is bepaald:

Artikel 1 Werkingssfeer

Deze overeenkomst is van toepassing op:

De werkgevers en de werknemers van elke in Nederland gevestigde onderneming, die besloten busvervoer verricht in de zin van de Wet Personenvervoer (Staatsblad 2000, 314).

Uitgezonderd zijn:

- de ondernemingen op welke de collectieve arbeidsovereenkomst Openbaar Vervoer van toepassing is, voor zover in de betrokken arbeidsvoorwaarden het salaris en de salarisberekening met inbegrip van de vakantietoelage voor chauffeurs die besloten busvervoer verrichten, zodanig is geregeld dat het niveau ervan overeenkomt met de desbetreffende regelingen in de CAO Besloten Busvervoer.

Artikel 2 Stichting F.S.O.

Er is een Stichting Fonds Scholing & Ordening voor het Besloten Busvervoer, afgekort F.S.O., welke is opgericht door partijen bij deze CAO en waarvan de statuten en het reglement aan deze overeenkomst zijn gehecht en geacht worden daarvan deel uit te maken.

Artikel 3 Verplichtingen werkgever

1. De werkgever is aan de Stichting Fonds Scholing en Ordening voor het Besloten Busvervoer een jaarlijkse bijdrage van 1,15% van het loon als bedoeld in artikel 16 van de Wet financiering sociale verzekeringen, derhalve zonder toepassing van een franchise, verschuldigd. Vaststelling van de bijdragen geschiedt op basis van de bepalingen van de relevante wetgeving zoals deze gelden ten tijde van het tot stand komen van deze collectieve arbeidsovereenkomst. Worden die bepalingen gewijzigd, dan wordt op verzoek van de meeste gerede partij bij deze collectieve arbeidsovereenkomst bezien of er aanleiding is deze bepalingen te wijzigen en zo ja in welke zin.
2. Een en ander geldt ook, voor zover op het loon geen premie wordt ingehouden. Is het loon in zijn geheel niet premieplichtig, bij voorbeeld omdat werknemers ouder dan 65 jaar zijn, dan wordt te hunnen aanzien de fictie gehanteerd dat hun loon wel premieplichtig is.

Artikel 4 Vaststelling en betaling bijdrage

1. De werkgever is verplicht op de tijdstippen, op de wijze en over de tijdvakken als door de Stichting bepaald, de gegevens te verstrekken die de Stichting nodig heeft om de door de werkgever volgens artikel 3 verschuldigde bijdrage vast te stellen.
2. De werkgever is verplicht de over een kalenderjaar verschuldigde bijdrage te voldoen binnen 4 weken na dagtekening van de desbetreffende nota van de Stichting.
3. Bij niet tijdige betaling van de verschuldigde bijdrage of het van hem gevorderde voorschot is de werkgever door het enkele verloop van de termijn in verzuim. De Stichting is dan bevoegd te vorderen:
 - rente over het verschuldigde bedrag van de dag af dat het verschuldigde bedrag betaald had moeten zijn;
 - vergoeding van de buitengerechtelijke invorderingskosten, onverminderd de overige kosten van vervolging verschuldigd volgens de wet. De rente wordt berekend naar het percentage van de wettelijke rente als bedoeld in de artikelen 119 en 120 van boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, dat geldt op de datum waarop de rente door het fonds wordt gevorderd. De buitengerechtelijke invorderingskosten worden vastgesteld op 15% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 50,-.
4. De Stichting is bevoegd om, in afwachting van de vaststelling van het premieplichtig loon over een kalenderjaar, periodieke voorschotten in rekening te brengen. De periodieke voorschotten berusten in dat geval op een schatting van wat de werkgever naar verwachting over de betrokken periode aan de Stichting verschuldigd is. Aan de Stichting betaalde voorschotten worden bij de vaststelling van de over een kalenderjaar verschuldigde bijdrage verrekend. Is sprake van een saldo ten gunste van de werkgever, dan voldoet de Stichting dat saldo zo spoedig mogelijk.

Artikel 5 Inhoudingsplicht, inning en administratie en kosten gerechtelijke invordering

1. De werkgever houdt bij elke loonbetaling 0,35% van het premieplichtige loon, zoals bedoeld in artikel 3 van deze collectieve arbeidsovereenkomst, in op het loon van de werknemer.

Artikel 6 Besteding ontvangen gelden

1. De op grond van artikel 3 ter beschikking komende gelden worden aangewend ter (mede)financiering, dan wel subsidiëring van:
 - a. de kosten ter zake van:
 1. Het in stand houden van het FSO fonds;
 2. Het bijeenkomen van sociale partners van de sector besloten busvervoer waarin dispensatieverzoeken en vragen over de inhoud van de CAO voor het besloten busvervoer worden besproken en beantwoord;
 3. Gezamenlijke voorlichting ter zake van arbeidsvoorwaarden, te weten:
 - het nemen van maatregelen ter bevordering van de kennis van de arbeidsvoorwaarden onder de gebruikers van de arbeidsvoorwaarden;
 - het telefonisch en schriftelijk informatie verstrekken over de inhoud van de CAO voor het Besloten Busvervoer aan de hele bedrijfstak;
 - het verzorgen van algemene publiciteit aangaande de arbeidsvoorwaarden in het besloten busvervoer;
 4. Het beantwoorden van vragen inzake de interpretatie van de CAO voor het Besloten Busvervoer;
 5. Het (doen) verrichten en publiceren van onderzoek naar de gevolgen van bij het CAO-

- overleg gemaakte afspraken, met het doel de belangen te dienen van alle werkgevers en werknemers in het besloten busvervoer;
6. Het ontwikkelen en beheren van een functiewaarderingssysteem en het (doen) verrichten van onderzoek en publicatie op het gebied van functiewaardering.
- b. de kosten ter zake van:
De activiteiten op het gebied van opleidingen en arbeidsomstandigheden van werknemers, te weten:
1. het ontwikkelen, stimuleren en bevorderen van vakopleidingen en cursussen ten behoeve van de werknemers vallende onder de werkingssfeer van de CAO;
 2. het verlenen van bijdragen aan werknemers- of werkgevers en/of opleidingsinstituten voor vakopleidingen en cursussen ten behoeve van werknemers vallende onder de werkingssfeer van de CAO;
 3. het (doen) verrichten en publiceren van onderzoek ter bevordering van een goede vakbekwaamheid bij het personeel in de sector besloten busvervoer;
 4. het geven van voorlichting over een goede vakbekwaamheid in de sector besloten busvervoer;
 5. het promoten van de beroepen van rijdend, niet-rijdend en technisch personeel in en buiten de bedrijfstak.
 6. Het geven van voorlichting over het terugdringen van ziekteverzuim en over het voldoen aan wettelijke verplichtingen ten aanzien van arbeidsomstandigheden en gezondheid;
 7. Het aanbieden van diensten gericht op het bevorderen van de veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden;
 8. Het (doen) verrichten van onderzoek en publicatie gericht op het bevorderen van veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden;
 9. Het verder inhoud geven aan wettelijke bepalingen met betrekking tot de vijfjaarlijkse geneeskundige verklaringen genoemd in de Wet Personenvervoer en de medische keuring bij het verlengen van het rijbewijs;
 10. Het maken van risico-inventarisaties- en evaluatielijsten.
- c. de kosten ter zake van:
De werkzaamheden die tot doel hebben de naleving van de CAO besloten busvervoer en de CAO Fonds Scholing en Ordening te bevorderen.
- d. de kosten ter zake van:
De werkzaamheden die tot doel hebben het imago van de arbeid in het besloten busvervoer te verbeteren, te weten;
1. Het woord voeren, adviseren en begeleiden met betrekking tot de afhandeling van calamiteiten waarbij touringcarchauffeurs zijn betrokken;
 2. het ontwikkelen en verstrekken van instrumenten, als handleidingen, voorlichting(smaterieel) en hulpmiddelen, ter preventie van calamiteiten en ter verbetering van de veiligheid van werknemers tijdens de beroepsuitoefening;
 3. het doen van publicaties gericht op verbetering van de veiligheid en kwaliteit van de beroepen van rijdend, niet-rijdend en technisch personeel;
 4. het promoten van het beroep van touringcarchauffeur;
- e. de ten laste van de werkgevers- en werknemersorganisaties komende kosten, terzake van:
1. vorming, scholing, opleiding en onderwijs. Het betreft de volgende activiteiten van de werknemers- en werkgeversorganisaties:
 - het verzorgen van voorlichting met betrekking tot arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden en relevante sociale wetgeving aan werkgevers en werknemers in de bedrijfstak besloten busvervoer;
 - het bevorderen en implementeren van bedrijfstakopleidingen gericht op de employability van werknemers ter verbetering van de arbeidsmarktpositie;
 - het bevorderen en implementeren van opleidingen voor bedrijven met betrekking tot medezeggenschap en arbeidsverhoudingen op ondernemingsniveau ter verbetering van de bedrijfsvoering;
 - het bevorderen en implementeren van vakopleidingen met betrekking tot de internationale en nationale rijtijdenwetgeving ter verbetering van de naleving;
 - het (doen) verrichten en publiceren van onderzoek naar de arbeidsmarkt en arbeidsmarktontwikkelingen.
 2. het beoordelen van arbeidsreglementen;
 3. de ontwikkeling en instandhouding van activiteiten op het gebied van het bevorderen van de naleving van wet- en regelgeving en relevante ontwikkelingen met betrekking tot arbeidsrecht, sociale zekerheid en pensioenen.

Artikel 7 Stichting voor Informatie en Ordening van de bedrijfstak Besloten Busvervoer

I

1. Om een goed sociaal en economisch klimaat in de bedrijfstak te bevorderen is ingesteld de Stichting voor Informatie en Ordening van de bedrijfstak Besloten Busvervoer (STO).
2. De onder 1 genoemde Stichting dient er op toe te zien, dat de bepalingen van de CAO Besloten Busvervoer en de CAO Fonds Scholing en Ordening volledig worden nageleefd en is door de bij deze CAO betrokken partijen gemachtigd al datgene te verrichten dat daartoe nuttig en noodzakelijk kan zijn.
3. Waar in deze CAO sprake is van bevoegdheid van de STO tot het nemen van beslissingen, geldt dat de desbetreffende uitspraken schriftelijk ter kennis worden gebracht van de betrokkenen.
4. Tot de bevoegdheid van de STO behoort in het bijzonder het opvragen van gegevens met betrekking tot de wijze waarop de werkgever de CAO Besloten Busvervoer en de CAO Fonds Scholing en Ordening naleeft. De werkgever is verplicht de door de STO gevraagde gegevens binnen de door de STO gestelde termijn te verstrekken. Blijft de werkgever, na daartoe door de STO te zijn gesommeerd, in gebreke of blijkt uit de verstrekte gegevens dat de CAO Besloten Busvervoer en/of de CAO Fonds Scholing en Ordening niet (volledig) wordt nageleefd en/of volhardt de werkgever bij de niet-naleving van de CAO Besloten Busvervoer en/of CAO Fonds Scholing en Ordening, op de door de STO bij sommatie vermelde punten, dan is de STO bevoegd, namens partijen bij de CAO, in en buiten rechte op te treden, ter verkrijging van maatregelen tegen de werkgever, waaronder mede wordt begrepen het vorderen van vergoeding van de schade, die de STO dan wel partijen lijden.

II

1. Partijen bij deze CAO dragen hun bevoegdheid tot het instellen van vorderingen als bedoeld in artikel 15 van de Wet op de collectieve arbeidsovereenkomst en artikel 3, vierde lid, van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten met inachtneming van het gestelde onder III over aan de STO voor zover het betreft de vorderingen ter zake van de schade die zij zelf lijden.
2. Indien een werkgever na ingebrekestelling door of namens de STO gedurende tenminste 14 dagen nalatig blijft de vanwege de STO verzochte gegevens met betrekking tot de wijze waarop hij de CAO Besloten Busvervoer en/of de CAO Fonds Scholing en Ordening naleeft te verstrekken, dan wel onjuiste gegevens verstrekt, is hij verplicht door dat enkele feit aan de STO een forfaitaire schadevergoeding te betalen. De STO kan besluiten geheel of gedeeltelijk af te zien van het innen van deze schadevergoeding indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven.
3. Indien een werkgever na ingebrekestelling door of namens de STO gedurende ten minste 14 dagen volhardt in het niet naleven van de CAO Besloten busvervoer en/of de CAO Fonds Scholing en Ordening op de in de ingebrekestelling vermelde punten, is hij – onverminderd het gestelde onder 2 – verplicht aan de STO een door deze Stichting te bepalen schadevergoeding te betalen. Bij het bepalen van de schadevergoeding wordt in ieder geval rekening gehouden met de aard, de omvang en de duur van de niet-naleving, alsmede met de loonsom van de onderneming van de betrokken werkgever. Daarnaast kan rekening gehouden worden met de mate waarin die werkgever alsnog achterstallige verplichtingen jegens zijn personeel nakomt dan wel zekerheid stelt voor een correcte naleving van de CAO Besloten Busvervoer en/of de CAO Fonds Scholing en Ordening.
4. De STO handelt bij de toepassing van de leden 2 en 3 – de vaststelling van de schadevergoeding daaronder begrepen – overeenkomstig het in sub IV van dit artikel gestelde.
5. De door de STO verkregen bedragen uit hoofde van de toepassing van de leden 2 en 3, worden toegevoegd aan de geldmiddelen van de STO.

III

1. De bevoegdheid tot het vaststellen van een schadevergoedingsactie (als bedoeld in de Wet AVV en de Wet CAO) is in beginsel gedelegeerd aan de STO.
2. Voordat de STO een ingebrekestelling aan een bepaalde werkgever stuurt inzake een niet-naleving van materiële CAO Besloten Busvervoerbepalingen stelt zij hiervan partijen in kennis.
3. Elk der partijen kan afzonderlijk binnen veertien dagen kenbaar maken dat zij ten aanzien van de betreffende werkgever zelf het recht op vordering van schadevergoeding wenst te hanteren, waardoor de delegatie bedoeld in II lid 1 ten aanzien van desbetreffende vordering vervalt voordat de STO zelf de actie reeds in gang heeft gezet.
4. Als partijen niet binnen veertien dagen reageren, is de STO nog steeds bevoegd de actie in te stellen, zonder dat partijen dat nog kunnen doorkruisen.
5. Indien één of meer van de partijen besluiten zelfstandig een vordering in te stellen, dienen zij de STO te melden dat ten aanzien van de desbetreffende werkgever een actie wordt ingesteld,

- waardoor de delegatie als bedoeld in II lid 1 ten aanzien van de desbetreffende vordering vervalt.
6. De STO heeft ten aanzien van het voornemen een ingebrekestelling te doen uitgaan ter zake van de verplichting van de werkgever om informatie te verschaffen niet vooraf melding te doen aan partijen. De melding als bedoeld onder lid 2, ziet aldus uitdrukkelijk op een vordering tot naleving van de materiële CAO Besloten Busvervoerbepalingen.

IV

1. De forfaitaire schadevergoeding (S) genoemd in artikel 7 sub II lid 2 CAO Fonds Scholing en Ordening wordt als volgt berekend:
 $S = A \times W \times \text{€ } 1,00$ waarin
A = de laatste voor de betrokken werkgever vastgestelde jaarlijkse premieafdracht FSO (werkgevers- en werknemersdeel), of bij gebreke daarvan 1,15% van de jaarlijkse loonsom in de onderneming, of bij gebreke daarvan een door de STO forfaitair vast te stellen bedrag, gebaseerd op een schatting van de laatstelijk voor de betrokken werkgever vooronderstelde premieafdracht FSO-fonds, met dien verstande dat A ten minste € 113,45 zal bedragen.
W = is het aantal weken dat de werkgever in gebreke blijft.
2. De schadevergoeding als bedoeld in artikel 7 sub II lid 3 CAO Fonds Scholing en Ordening wordt berekend op de wijze als hierboven onder lid 1 vermeld. Tot aanpassing van de schadevergoeding kan door de STO worden besloten aan de hand van de factoren bedoeld in artikel 7 sub II lid 3 CAO Fonds Scholing en Ordening, dit ter beoordeling van de STO.
3. De schadevergoeding dient ter dekking van de kosten die de STO maakt en de te dezer zake verkregen middelen worden toegevoegd aan de geldmiddelen van de STO, tot dekking van de kosten die de STO moet maken als gevolg van haar toezichthoudende taak ten aanzien van de wijze waarop de CAO Besloten Busvervoer en/of de CAO Fonds Scholing en Ordening wordt nageleefd.
4. De STO heeft niet aan te tonen dat zij de schade in de omvang als door haar gevorderd ook daadwerkelijk heeft geleden.

V

Bij alle schadevergoedingsakties van de STO worden de gronden en de duur van de gestelde maatregelen schriftelijk kenbaar gemaakt.

STATUTEN STICHTING FONDS SCHOLING EN ORDENING VOOR HET BESLOTEN BUSVERVOER

Artikel 1 Definities

CAO: de collectieve arbeidsovereenkomst Fonds Scholing en Ordening voor het Besloten Busvervoer;
Werkgever: iedere werkgever bedoeld in de collectieve arbeidsovereenkomst;
Werknemer: iedere werknemer bedoeld in de collectieve arbeidsovereenkomst;
Stichting: de Stichting Fonds Scholing & Ordening voor het Besloten Busvervoer.

Artikel 2 Naam en duur

De Stichting is vernoemd: 'Stichting Fonds Scholing & Ordening voor het Besloten Busvervoer'.
Zij is gevestigd te 's-Gravenhage.
De Stichting is voor onbepaalde tijd opgericht.

Artikel 3 Doel en besteding ontvangen gelden

1. De stichting heeft ten doel: het financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen in het besloten busvervoer. De Stichting tracht haar doel te bereiken door de op basis van artikel 2 van de CAO in rekening te brengen bijdragen te innen bij ondernemingen in het besloten busvervoer en deze met andere baten van de stichting aan te wenden ter (mede) financiering, dan wel subsidiëring van:
 - a. de kosten ter zake van:
 1. het in stand houden van het fonds;
 2. het bijeenkomen van sociale partners van de sector besloten busvervoer waarin dispensatieverzoeken en vragen over de inhoud van de CAO voor het besloten busvervoer worden besproken en beantwoord;
 3. gezamenlijke voorlichting ter zake van arbeidsvoorwaarden, te weten:
 - het nemen van maatregelen ter bevordering van de kennis van de arbeidsvoorwaarden onder de gebruikers van de arbeidsvoorwaarden;
 - het telefonisch en schriftelijk informatie verstrekken over de inhoud van de CAO voor

- het Besloten Busvervoer aan de hele bedrijfstak;
- het verzorgen van algemene publiciteit aangaande de arbeidsvoorwaarden in het besloten busvervoer;
- 4. het beantwoorden van vragen inzake de interpretatie van de CAO voor het Besloten Busvervoer;
- 5. het (doen) verrichten en publiceren van onderzoek naar de gevolgen van bij het CAO-overleg gemaakte afspraken, met het doel de belangen te dienen van alle werkgevers en werknemers in het besloten busvervoer;
- 6. het ontwikkelen en beheren van een functiewaarderingssysteem en het (doen) verrichten van onderzoek en publicatie op het gebied van functiewaardering.
- b. de kosten ter zake van:
De activiteiten op het gebied van opleiding en arbeidsomstandigheden van werknemers, te weten:
 - 1. het ontwikkelen, stimuleren en bevorderen van vakopleidingen en cursussen ten behoeve van de werknemers vallende onder de werkingssfeer van de CAO;
 - 2. het verlenen van bijdragen aan werknemers- of werkgevers en/of opleidingsinstituten voor vakopleidingen en cursussen ten behoeve van werknemers vallende onder de werkingssfeer van de CAO;
 - 3. het (doen) verrichten en publiceren van onderzoek ter bevordering van een goede vakbekwaamheid bij het personeel in de sector besloten busvervoer;
 - 4. het geven van voorlichting over een goede vakbekwaamheid in de sector besloten busvervoer;
 - 5. het promoten van de beroepen van rijdend, niet-rijdend en technisch personeel in en buiten de bedrijfstak.
 - 6. het geven van voorlichting over het terugdringen van ziekteverzuim en over het voldoen aan wettelijke verplichtingen ten aanzien van arbeidsomstandigheden en gezondheid;
 - 7. het aanbieden van diensten gericht op het bevorderen van de veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden;
 - 8. het (doen) verrichten van onderzoek en publicatie gericht op het bevorderen van veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden;
 - 9. het verder inhoud geven aan wettelijke bepalingen met betrekking tot de vijfjaarlijkse geneeskundige verklaringen genoemd in de Wet Personenvervoer en de medische keuring bij het verlengen van het rijbewijs;
 - 10. het maken van risico-inventarisaties en evaluatielijsten.
- c. de kosten ter zake van:
De werkzaamheden die tot doel hebben de naleving van de CAO besloten busvervoer en de CAO te bevorderen.
- d. de kosten ter zake van:
De werkzaamheden die tot doel hebben het imago van de arbeid in het besloten busvervoer te verbeteren, te weten:
 - 1. het woord voeren, adviseren en begeleiden met betrekking tot de afhandeling van calamiteiten waarbij touringcarchauffeurs zijn betrokken;
 - 2. het ontwikkelen en verstrekken van instrumenten, als handleidingen, voorlichting(smateriaal) en hulpmiddelen, ter preventie van calamiteiten en ter verbetering van de veiligheid van werknemers tijdens de beroepsuitoefening;
 - 3. het doen van publicaties gericht op verbetering van de veiligheid en kwaliteit van de beroepen van rijdend, niet-rijdend en technisch personeel;
 - 4. het promoten van het beroep van touringcarchauffeur;
- e. de ten laste van de werkgevers- en werknemersorganisaties komende kosten, terzake van:
 - 1. vorming, scholing, opleiding en onderwijs. Het betreft de volgende activiteiten van de werknemers- en werkgeversorganisaties:
 - het verzorgen van voorlichting met betrekking tot arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden en relevante sociale wetgeving aan werkgevers en werknemers in de bedrijfstak besloten busvervoer;
 - het bevorderen en implementeren van bedrijfstakopleidingen gericht op de employability van werknemers ter verbetering van de arbeidsmarktpositie;
 - het bevorderen en implementeren van opleidingen voor bedrijven met betrekking tot medezeggenschap en arbeidsverhoudingen op ondernemingsniveau ter verbetering van de bedrijfsvoering;
 - het bevorderen en implementeren van vakopleidingen met betrekking tot de internationale en nationale rijtijdenwetgeving ter verbetering van de naleving;
 - het (doen) verrichten en publiceren van onderzoek naar de arbeidsmarkt en arbeidsmarktontwikkelingen.
 - 2. het beoordelen van arbeidsreglementen;
 - 3. de ontwikkeling en instandhouding van activiteiten op het gebied van het bevorderen van de naleving van wet- en regelgeving en relevante ontwikkelingen met betrekking tot



arbeidsrecht, sociale zekerheid en pensioenen.

Artikel 4 Bestuur

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit acht leden, waarvan vier leden worden benoemd door de werkgeversorganisaties en vier leden door de werknemersorganisaties.
2. De bedoelde organisaties benoemen voor de door hen benoemde bestuursleden een plaatsvervangend lid dat zitting zal nemen in het bestuur bij ontstentenis van één van de zittende bestuursleden.
3. De leden en plaatsvervangende leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van twee jaar en zijn terstond herbenoembaar.
4. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, met inachtneming van het in lid 1 van dit artikel bepaalde.
5. Een bestuurslid en een plaatsvervangend bestuurslid kan te allen tijde door de organisatie(s) die hem benoemde(n) worden vervangen. Een bestuurslid of plaatsvervangend bestuurslid, dat is benoemd in een tussentijdse vacature, treedt af op de datum waarop degene die hij vervangt zou zijn afgetreden.
6. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een plaatsvervangend secretaris.
7.
 - a. De functies van voorzitter en plaatsvervangend secretaris worden in de even jaren vervuld door een werknemerslid en in de oneven jaren door een werkgeverslid;
 - b. De functies van secretaris en plaatsvervangend voorzitter worden in de even jaren vervuld door een werkgeverslid en in de oneven jaren door een werknemerslid.
8. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk. Bij verhindering van de voorzitter respectievelijk de secretaris treedt voor hem in de plaats de plaatsvervangend voorzitter respectievelijk de plaatsvervangend secretaris.

Artikel 5 Dagelijks bestuur

Er is een dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter, de secretaris en de plaatsvervangend secretaris.

Artikel 6 Bevoegdheden bestuur en dagelijks bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de zaken van de Stichting en het beheer van haar vermogen; het bestuur is bevoegd om met inachtneming van het in deze statuten bepaalde over het vermogen van de Stichting te beschikken.
2. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name begrepen de handelingen bedoeld in artikel 2:291 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.
3. Het dagelijks bestuur is belast met het uitvoeren van besluiten en met hetgeen hem door het bestuur is opgedragen.
4. Het administratief en geldelijk beheer van de Stichting alsmede het secretariaat, worden onder verantwoordelijkheid van het bestuur gevoerd door de administrateur. De administrateur woont de vergaderingen van het bestuur bij, doch heeft daarin slechts een adviserende stem.

Artikel 7 Vergaderingen

1. Het bestuur vergadert tenminste één maal per jaar.
2. Een vergadering van het bestuur wordt gehouden in alle gevallen waarin de voorzitter zulks nodig acht, dan wel op schriftelijk verzoek van tenminste drie bestuursleden. Dit verzoek dient per aangetekend schrijven aan de secretaris te worden gericht.
3. Een vergadering, uitgeschreven op verzoek van de overige bestuursleden, zal binnen veertien dagen na ontvangst van het verzoek door de secretaris belegd moeten worden.



Artikel 8 Besluitvorming in bestuur en dagelijks bestuur

1. Het bestuur kan geen geldige besluiten nemen indien niet tenminste twee van de door de werkgeversorganisaties aangewezen bestuursleden en twee van de door werknemersorganisaties aangewezen bestuursleden als genoemd in artikel 3, aanwezig zijn. Het dagelijks bestuur kan slechts geldige besluiten nemen in vergaderingen waarin tenminste drie leden aanwezig zijn.
2. De leden van het bestuur en van het dagelijks bestuur hebben in de vergaderingen van deze besturen ieder één stem, indien de aantallen van de ter vergadering aanwezige werkgeversleden en werknemersleden even groot zijn. Is dit niet het geval, dan brengt ieder van de werkgevers-respectievelijk werknemersleden van deze besturen evenveel stemmen uit als er leden van de andere groep aanwezig zijn.
3. Voor de totstandkoming van een besluit is de meerderheid vereist van het aantal uitgebrachte stemmen. Bij de bepaling van het aantal uitgebrachte stemmen blijven blanco en ongeldige stemmen buiten beschouwing.
4. Stemming over personen geschiedt schriftelijk; stemming over zaken kan mondeling geschieden.
5. Indien in een vergadering van het bestuur bij een voorstel over zaken de stemmen staken, wordt zo spoedig mogelijk – doch in elk geval binnen één maand – een nieuwe vergadering belegd, waarin dat voorstel wordt behandeld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel als verworpen beschouwd.
6. Indien bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, zal een herstemming plaatsvinden tussen de twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen hebben verworven. Staken dan de stemmen, dan beslist het lot.
7. Indien in een vergadering van het dagelijks bestuur bij een voorstel de stemmen staken, wordt dit als verworpen beschouwd.
8. In afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden kan besluitvorming door het bestuur ook schriftelijk tot stand komen, mits alle bestuursleden hun stem uitbrengen. Voor de totstandkoming van het besluit is een meerderheid van stemmen vereist. Indien de stemmen staken of niet alle bestuursleden een stem uitbrengen dan dient het voorstel in de eerstkomende vergadering aan de orde te worden gesteld.

Artikel 9 Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit:
 - a. bijdragen ingevolge artikel 3 van de CAO. Krachtens artikel 5 van de CAO zijn, naast de werkgevers, ook de werknemers verplicht bij te dragen aan de Stichting. De hoogte van deze bijdrage is vastgelegd in het reglement van de Stichting;
 - b. giften, subsidies, erfstellingen en legaten;
 - c. andere inkomsten.
2. De Stichting kan geen andere bijdragen heffen dan die welke zijn vastgesteld krachtens de van toepassing zijnde CAO.

Artikel 10 Boekjaar

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 11 Begroting

1. Voorafgaand aan ieder jaar stelt het bestuur vóór 1 december een begroting voor het eerstvolgende boekjaar vast. Deze begroting is gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 2 genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten. De begroting is voor betrokkenen beschikbaar.
2. De begroting van inkomsten vermeldt in elk geval de geraamde opbrengst van de bijdragen, bedoeld in artikel 8 lid 1, sub a.
3. De begroting van uitgaven vermeldt in elk geval ramingen terzake van:
 - a. de kosten van de Stichting;
 - b. de kosten van inning van de bijdragen, bedoeld in artikel 8 lid 1, sub a;
 - c. de bijdrage bedoeld in artikel 2 lid 1, sub a;



- d. het bedrag bestemd voor de financiering van de activiteiten bedoeld in artikel 2 lid 1, sub b, c en d;
- e. de kosten voor de financiering, bedoeld in artikel 2, lid 1, sub e.

Artikel 12 Jaarstukken

1. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar stelt het bestuur een door een registeraccountant of een accountantadministratieconsulent met gecertificeerde bevoegdheid gecontroleerde balans, rekening van lasten en baten en verslag over de toestand van de Stichting vast. Het verslag moet overeenkomstig de in artikel 2 genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten zijn gespecificeerd. Uit het verslag en de accountantsverklaring moet blijken dat de uitgaven conform de bestedingsdoelen zijn gedaan. Ten blijke van de vaststelling worden deze stukken door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
2. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de Stichting betrokken (organisaties van) werkgevers en werknemers neergelegd:
 - a. ten kantore van de Stichting;
 - b. op één of meer door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
3. Het verslag en de accountantsverklaring worden op aanvraag toegezonden aan de bij de Stichting betrokken (organisaties van) werkgevers en werknemers tegen vergoeding van de daaraan verbonden kosten.

Artikel 13 Goedkeuring van de jaarstukken

De in lid 1 van artikel 11 aangeduide jaarstukken treden niet eerder in werking, dan nadat tenminste een maand is verstreken sinds het bestuur de stukken heeft vastgesteld en heeft gezonden aan de bij de Stichting betrokken werkgevers- en werknemersorganisaties.

Artikel 14 Inning van de bijdrage

1. De methoden van inning en administratie worden geregeld bij bestuursbesluit.
2. Tot gerechtelijke invordering van de bijdragen wordt niet overgegaan dan krachtens besluit van het bestuur. Besluiten tot eventuele gerechtelijke invordering van de bijdragen kunnen namens het bestuur worden genomen door de administrateur. Over door de administrateur genomen besluiten tot gerechtelijke invordering wordt het bestuur geïnformeerd op door het bestuur te bepalen tijdstippen en wijze.
3. Het bestuur verstrekt aan de werkgevers- en werknemersorganisaties alle gewenste, met de inning verband houdende inlichtingen.

Artikel 15 Beleggingen

Voor zover gelden van de Stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur belegd met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling. Gerede gelden worden in rekening-courant gestort bij de administrateur. Effecten en andere geldwaardige papieren worden zoveel mogelijk in bewaring gegeven bij algemene handelsbanken. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen en de wijze van verrekening vaststellen.

Artikel 16 Reis- en verblijfkosten bestuursleden en vacatiegeld

Reis- en verblijfkosten, door de bestuursleden in hun functie gemaakt, worden vergoed. Vergoeding geschiedt volgens door het bestuur vastgestelde regels. Het bestuur kan voorts besluiten de bestuursleden voor elke door hen bijgewoonde vergadering een vacatiegeld toe te kennen.

Artikel 17 Reglementen

1. Het bestuur kan voor de uitvoering van zijn taak één of meer reglementen vaststellen.
2. De in lid 1 van dit artikel bedoelde reglementen mogen geen bepalingen bevatten, welke in strijd zijn met deze statuten.



3. Ten aanzien van besluiten tot vaststelling en/of wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 17, lid 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 18 Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit tot wijziging van de statuten treedt niet eerder in werking dan nadat een maand is verstreken sinds de dag waarop het voorstel door het bestuur is goedgekeurd en is toegezonden aan de organisaties betrokken bij de Stichting.

Artikel 19 Deponering ter griffie

Reglementen, als bedoeld in artikel 16 en wijzigingen daarvan, alsmede wijzigingen van statuten zullen eerst in werking treden als een volledig exemplaar van de tekst daarvan, ondertekend door de voorzitter en de secretaris, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter griffie van het kantongerecht te 's-Gravenhage.

Artikel 20 Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
2. Een besluit tot ontbinding van de Stichting wordt niet genomen dan nadat een maand is verstreken sinds de dag, waarop het in lid 1 van dit artikel bedoelde voorstel is toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisaties.
3. Een besluit tot ontbinding kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin het voltallige bestuur aanwezig is.

Artikel 21 Vereffening

1. De vereffening geschiedt door het dagelijks bestuur.
2. De Stichting blijft na de ontbinding voortbestaan, voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten, de reglementen en de besluiten voor zover mogelijk en nodig van kracht.
4. Het dagelijks bestuur bepaalt welke bestemming na betaling van de schulden aan de overgebleven bezittingen van de Stichting zal worden gegeven, met dien verstande dat het saldo zal worden bestemd voor een doel dat het doel van de Stichting zoveel mogelijk nabijkomt.

Artikel 22 Slotbepaling

In alle gevallen waarin de statuten of de reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

REGLEMENT FONDS SCHOLING EN ORDENING VOOR HET BESLOTEN BUSVERVOER

Artikel 1 Definities

In dit reglement gelden de definities als omschreven in artikel 1 van de statuten van de Stichting Fonds Scholing & Ordening voor het Besloten Busvervoer.

Artikel 2 Hoogte, vaststelling en betaling van de bijdrage

1. De werkgever is aan de Stichting Fonds Scholing en Ordening voor het Besloten Busvervoer een jaarlijkse bijdrage van 1,15% van het loon als bedoeld in artikel 16 van de Wet financiering sociale verzekeringen, derhalve zonder toepassing van een franchise, verschuldigd.
Vaststelling van de bijdragen geschiedt op basis van de bepalingen van de relevante wetgeving zoals deze gelden ten tijde van het tot stand komen van deze collectieve arbeidsovereenkomst. Worden die bepalingen gewijzigd, dan wordt op verzoek van de meeste gerede partij bij deze collectieve arbeidsovereenkomst bezien of er aanleiding is deze bepalingen te wijzigen en zo ja in welke zin. Een en ander geldt ook, voor zover op het loon geen premie wordt ingehouden. Is het loon in zijn geheel niet premieplichtig, bij voorbeeld omdat werknemers ouder dan 65 jaar zijn, dan wordt te hunnen aanzien de fictie gehanteerd dat hun loon wel premieplichtig is.

2. De werkgever is verplicht op de tijdstippen, op de wijze en over de tijdvakken als door de Stichting bepaald, de gegevens te verstrekken die de Stichting nodig heeft om de door de werkgever volgens artikel 3 van de cao verschuldigde bijdrage vast te stellen. Indien de werkgever niet, niet tijdig of onvolledig de benodigde gegevens aan de Stichting verstrekt, is de Stichting bevoegd de hoogte van de bijdrage naar beste weten zelf vast te stellen. De kosten van het vergaren en verstrekken van de door de Stichting gewenste informatie komen voor rekening van de werkgever.
3. De werkgever is verplicht de over een kalenderjaar verschuldigde bijdrage te voldoen binnen 4 weken na dagtekening van de desbetreffende nota van de Stichting.
4. De Stichting is bevoegd om, in afwachting van de vaststelling van het premieplichtig loon over een kalenderjaar, periodieke voorschotten in rekening te brengen. De periodieke voorschotten berusten in dat geval op een schatting van wat de werkgever naar verwachting over de betrokken periode aan de Stichting verschuldigd is. Aan de Stichting betaalde voorschotten worden bij de vaststelling van de over een kalenderjaar verschuldigde bijdrage verrekend. Is sprake van een saldo ten gunste van de werkgever, dan voldoet de Stichting dat saldo zo spoedig mogelijk.
5. Bij niet tijdige betaling van de verschuldigde bijdrage of het hem gevorderde voorschot is de werkgever door het enkele verloop van de termijn in verzuim. De Stichting is dan bevoegd te vorderen:
 - rente over het verschuldigde bedrag van de dag af dat het verschuldigde bedrag betaald had moeten zijn;
 - vergoeding van de buitengerechtelijke invorderingskosten, onverminderd de overige kosten van vervolging verschuldigd volgens de wet.De rente wordt berekend naar het percentage van de wettelijke rente als bedoeld in de artikelen 119 en 120 van boek 6 van het Burgerlijk Wetboek dat geldt op de datum waarop de rente door het fonds wordt gevorderd. De buitengerechtelijke invorderingskosten worden gesteld op 15% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 50,-.

Artikel 3 Inhoudingsplicht

1. De werkgever houdt bij elke loonbetaling 0,35% van het premieplichtige loon, zoals bedoeld in artikel 2 van dit reglement, in op het loon van de werknemer.

Artikel 4 Verplichtingen werkgevers en werknemers

1. De werkgevers en werknemers zijn verplicht alle gegevens te verstrekken die de Stichting voor een goede uitvoering van de statuten en het reglement nodig acht.
2. Bij gebreke van de in het eerste lid bedoelde gegevens is de Stichting gerechtigd de betreffende gegevens naar beste weten te schatten.

Artikel 5 Verdeling van de gelden en werkwijze

1. De verdeling van de op grond van artikel 3 van de cao ontvangen gelden, geschiedt op basis van de volgende verdeling. De activiteiten omschreven in artikel 3 lid 1 onder a2 tot en met a6 van de statuten worden eerst vergoed. Vervolgens geschiedt de verdeling als volgt:
 - Maximaal 0,04% komt ten goede aan de activiteiten omschreven in artikel 3, lid 1, onder a1 van de statuten;
 - Maximaal 0,41% komt ten goede aan de activiteiten omschreven in artikel 3, lid 1, onder b van de statuten;
 - Maximaal 0,425% komt ten goede aan de activiteiten omschreven in artikel 3, lid 1, onder c van de statuten;
 - Maximaal 0,075% komt ten goede aan de activiteiten omschreven in artikel 3, lid 1, onder d. van de statuten;
 - Maximaal 0,2% komt ten goede aan de activiteiten omschreven in artikel 3, lid 1, onder e van de statuten;waarbij 0,1% bestemd is voor de werkgeversorganisaties en 0,1% voor de werknemersorganisaties, in een verdeling van FNV (2/3) en CNV (1/3);
2. De aanvragen voor financiering dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel
 - voor éénmalige subsidies: zo spoedig mogelijk;
 - voor periodieke subsidies: jaarlijks voor de eerste december voorafgaand aan het jaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft.Bij de aanvraag dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden meegezonden. Deze begroting dient te zijn gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 2



genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten. De toewijzing van de gelden geschiedt telkens voor één jaar.

3. Jaarlijks zal door de gesubsidieerde instelling aan het bestuur van de Stichting verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen middelen worden afgelegd. De verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen gelden dient vergezeld van een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met gecertificeerde bevoegdheid gecontroleerde verklaring, schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel
 - voor éénmalige subsidies: zo spoedig mogelijk na de besteding van de gelden;
 - voor periodieke subsidies: jaarlijks voor de eerste mei volgend op het jaar waarop de subsidie betrekking had.De verklaring moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 2 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten en maakt een integraal onderdeel uit van het in artikel 11, eerste lid van de statuten genoemde verslag.
4. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te stellen waaraan de bij de subsidieaanvraag mee te zenden begroting c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen.

Dictum II

De in dictum I opgenomen bepalingen zijn algemeen verbindend verklaard tot en met 30 september 2013.

Dictum III

Voorzover de in dictum I opgenomen bepalingen strijdig zijn met bij of krachtens de wet gestelde of te stellen regelen, prevaleren deze regelen.

Dictum IV

Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van de Staatscourant waarin het wordt geplaatst en vervalt met ingang van 1 oktober 2013 en heeft geen terugwerkende kracht.

's-Gravenhage, 18 juli 2011

*De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
namens deze:
de directeur Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaardenwetgeving,
M.H.M. van der Goes.*